

**A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
I. KÖTET
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND
7. számú melléklet**



**A VÍZTUDOMÁNYI KAR
SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS FELADATKÖRE**

A Nemzeti Közszerológáti Egyetem Szenátusa az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének mellékleteként, az Nftv. 12. § (3) bekezdés *e*) pont *eb*) alpontjában kapott felhatalmazás alapján a Víztudományi Kar (a továbbiakban: Kar) szervezeti felépítését és feladatkörét az alábbiak szerint állapítja meg.

I. A KAR RENDELTETÉSE ÉS FELADATA

1. §

(1) A Kar feladata a vízügy globális és nemzetgazdasági jelentőségére tekintettel a vízügyi szakemberek képzése, valamint a vízügyi ágazat felsőfokú szakember utánpótlásának biztosítása. A kar további feladata, hogy a fenntartható fejlődés szempontjait megjelenítse az Egyetem oktatási, kutatási és kormányzati tanácsadó tevékenységének teljes spektrumán, valamint elősegítse az Egyetem környezetbarát működtetését.

(2) A Kar kutatásokat folytat vagy szervez, különösen a vízgazdálkodás, a vízjog, a vízdiplomácia, a környezetvédelem, a környezetgazdálkodás és az építéstudomány területén.

II. A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

2. §

A Kar szervezeti egységei:

1. Oktatási, kutatási szervezeti egységek:

- a) Területi Vízgazdálkodási Tanszék,
- b) Víz- és Környezetbiztonsági Tanszék,
- c) Víz- és Környezetpolitikai Tanszék,
- d) Vízellátási és Csatornázási Tanszék,
- e) Vízépítési Tanszék.

3. Funkcionális szervezeti egységek:

- a) Dékáni Hivatal,
 - aa) Igazgatási Osztály,
 - ab) Tanulmányi Osztály.

III. AZ OKTATÁSI ÉS KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

Területi Vízgazdálkodási Tanszék

3. §

A Tanszék feladata a hidrológiai, a hidraulikai alapismeretek, a vízgyűjtőgazdálkodás, a folyószabályozás, a folyó- és tógazdálkodás, a vízrendezés, a térségi vízszétosztás és a mezőgazdasági vízgazdálkodás, valamint az ár- és belvíz elleni védekezés, a jégvédekezés és az aszálykezelés témakörébe tartozó tantárgyak oktatása, eseti jelleggel szervezett szaktanfolyamokon, továbbképzéseken előadások megtartása, illetve tudományos kutatás folytatása.

Víz- és Környezetbiztonsági Tanszék

4. §

A Tanszék feladata a környezeti állapot- és hatásvizsgálat, a környezetvédelmi műszaki műveletek, a környezeti kárelhárítás, különös tekintettel a vízminőség kárelhárításra, a védelemigazgatási feladatok, környezeti menedzsment, a kockázatelemzés és a kockázatkezelés témakörébe tartozó alap és szakmai tantárgyak oktatása, valamint eseti jelleggel szervezett szaktanfolyamokon, továbbképzéseken előadások megtartása, kapcsolódó tudományos kutatás folytatása.

Víz- és Környezetpolitikai Tanszék

5. §

(1) A Tanszék feladata a környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos állami feladatok feltárása, tudományos rendszerezése és oktatása, kiemelten a vízpolitika, a vízdiplomácia, a víz- és környezetjog, a sérülékeny erőforrások, a természeti környezet és éghajlat, az élelmiszerbiztonság és energiabiztonság, a társadalmi erőforrások, a fenntarthatóság, a társadalmi konfliktuskezelés európai uniós és nemzetközi keretek között.

(2) A Tanszék közreműködik az Egyetem fenntartható fejlődési stratégiájának előkészítésében.

Vízellátási és Csatornázási Tanszék

6. §

A Tanszék feladata kémiai és biológiai, ökológiai alapismeretek, valamint a víz- és szennyvíztisztítás, a közműves vízellátás és a csatornázás témakörébe tartozó alap és szakmai tantárgyak oktatása, illetve eseti jelleggel szervezett szaktanfolyamokon, továbbképzéseken előadások megtartása, kapcsolódó tudományos kutatás folytatása.

Vízépítési Tanszék

7. §

A Tanszék feladata a mérnöki alapismeretek, valamint a vízépítési műtárgyak tervezésével és kivitelezésével kapcsolatos szakismeretek oktatása, eseti jelleggel szervezett szaktanfolyamokon, továbbképzéseken előadások megtartása, valamint tudományos kutatás folytatása.

IV. A FUNKCIONÁLIS SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

Dékáni Hivatal

8. §

- (1) A Hivatal a Kar vezetéséhez rendelt feladatok előkészítéséhez és végrehajtásához szükséges szervezési, igazgatási támogatást nyújtó funkcionális szervezeti egység.
- (2) A Hivatal felelős a Kar nemzetközi mobilitási és egyéb nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatainak szervezéséért.
- (3) A Hivatal felelős a Kar oktatásszervezési feladatainak ellátásáért, valamint – a Hivatalon belül működő Tanulmányi Osztály útján – a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézéséért.

A Hivatal szervezeti egységeinek feladata

Igazgatási Osztály

9. §

- (1) Az Osztály feladata a Kari Tanács működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok végzése, a Kar szabályozásainak előkészítése, elkészült szabályozások véleményezése, a Kar szabályozási környezetének vizsgálata, szükség esetén javaslattevés a módosításokra, az egyetemi szabályzatok, utasítások tervezeteinek véleményezése, valamint a kari rendezvények és kommunikáció szervezése.
- (2) Az Osztály humánigazgatási ügyekben együttműködik a Humán Irodával, és biztosítja a hallgatói karrierszolgáltatásokat.

Tanulmányi Osztály

10. §

- (1) Az Osztály feladata a Kar hallgatói tanulmányi ügyeinek intézése, az Nftv. rendelkezéseinek megfelelő és az Nftv. 3. számú mellékletében szabályozott adattartalmú adatkezelés, a tanulmányi nyilvántartással, a Kar által meghirdetett képzések tekintetében a felvételi eljárással összefüggő feladatok ellátása, a hallgatók törzskönyvi vagy törzslapi adatainak az iratkezelési előírásoknak megfelelő kezelése és megőrzése.
- (2) Az Osztály közreműködik a Kar képzéseinek elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben történő karbantartásában.